

DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA DE CUALIFICACIÓN

La estructura de cualificación 3-AFIR-REC-42120-E-002 – “Ejecución de servicios de juegos de suerte y azar” será el referente nacional para la oferta educativa que conduce al título de Técnico Laboral por competencias, correspondiente al Nivel 3 del Marco Nacional de Cualificaciones. El análisis que la fundamenta y justifica, se presenta a continuación:

De acuerdo con la metodología liderada por el Ministerio de Educación de Colombia y teniendo en cuenta que se desarrolla en 4 etapas basadas en el diálogo, la investigación, consulta, verificación y aceptación entre todos los actores clave del Área de Cualificación de las Actividades Físicas, Deportivas y Recreativas, de ahora en adelante AC AFIR, se presentan los aspectos relevantes que tienen como resultado esta cualificación.

Inicialmente, se plantea la caracterización del Área que dejó como resultado en primera instancia, la contextualización del AC AFIR, con la descripción establecida por equipos técnicos del Marco Nacional de Cualificaciones -MNC- del Ministerio de Educación Nacional y el Departamento Nacional de Estadística -DANE- en 2020, que aporta una visión actual e integrada con nuevos campos ocupacionales en la práctica, gestión, administración y promoción de actividades físicas, deportivas, recreativas, ampliando el espectro con el juegos de suerte y azar, esparcimiento en instalaciones y clubes deportivos, atracciones, parques públicos y temáticos. La identificación de otras actividades de carácter según tendencias deportivas, competitivo, recreativo, asociativo y de esparcimiento con perspectivas diferentes sobre escenarios de instalaciones deportivas, las actividades de recolección de boletos y acomodación con un agregado en actividades relacionadas con juegos de azar y apuestas, pone al AFIR, en retos y desafíos para su consolidación.

A través de la consulta de fuentes documentales y expertos del sector, se conformó el sistema de valor que muestra la integración del Área con sus nuevos eslabones que se integran al Área relacionados con bienestar, la incidencia de la Inteligencia Artificial IA, la ludo-diversidad, el concepto de multiverso, los juegos ancestrales, la comprensión del tiempo, la reinención del esparcimiento, la relación con el desarrollo del ser, el turismo y la cultura, lo que confirma porque es una de las áreas priorizadas en el Plan Nacional de Desarrollo. Para cerrar esta Etapa, se presentó la caracterización del sector a través de los entornos socioeconómico, tecnológico, ambiental, organizacional y normativo que dio paso a uno nuevo de acuerdo con la identidad de AC AFIR, que fue el entorno de bienestar, encontrando que desde esta área se promueve la calidad de vida, el desarrollo social y económico, beneficia la salud, mejora las relaciones interpersonales, promueve los valores con el objetivo de dar armonía individual, social y ecológica.

En la Etapa B, los resultados de las Brechas de Capital Humano BKH, se presentan de acuerdo con el análisis de la demanda laboral y la oferta educativa de AC AFIR, que se presenta cuando las empresas requieren conocimientos o habilidades que son de difícil consecución en el mercado laboral o cuando la cantidad de trabajadores es insuficiente impactando la economía y la productividad y por ende de fortalecimiento y desarrollo. Se analizó entre otros factores las tendencias, por ejemplo, las tecnológicas que resultaron ser las de más alta aceptación sobre todo en el incremento del uso de plataformas digitales y aplicaciones móviles con un 99 % para AC AFIR.

Según información de datos cuantitativos de todos los programas del Área, desde nivel superior, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, Formación Profesional SENA, educación informal, se determinó que el de mayor oferta educativa en todos los niveles de formación corresponde a las Actividades Deportivas con 725 programas y un 50% representativo, seguido de programas que tienen transversalidad entre los campos de acción en actividades físicas, deportivas y recreativas al tiempo con 399 programas que ocupan el 28%. Lo anterior, llevó a las tendencias formativas educativas necesarias para la materialización e impacto curricular a

futuro. Este estudio verificado por actores clave, aportó conclusiones del estado real del Área ampliando facetas que coinciden con desafíos de la disparidad regional, las tendencias educativas en crecimiento hacia la mediación virtual, la atención a las regiones buscando calidad y pertinencia, entre otros.

La prospectiva laboral y educativa – formativa, expresada en tendencias de contexto productivo tecnológicas, organizacionales, ambientales, creativas y de bienestar, dio como resultado la descripción de las brechas de cantidad, calidad y pertinencia con indicadores de orden cuantitativo y mostró el potencial de demanda, desbalance de oferta y la baja atracción de empleos por ingreso salarial; las de contexto educativo de orden curricular, pedagógica y tecnológica identifican la falta de pertinencia y el abismo entre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios en para el perfil del AC AFIR y los procesos educativos y programas que los desarrollan en ocasiones sin apuntarles.

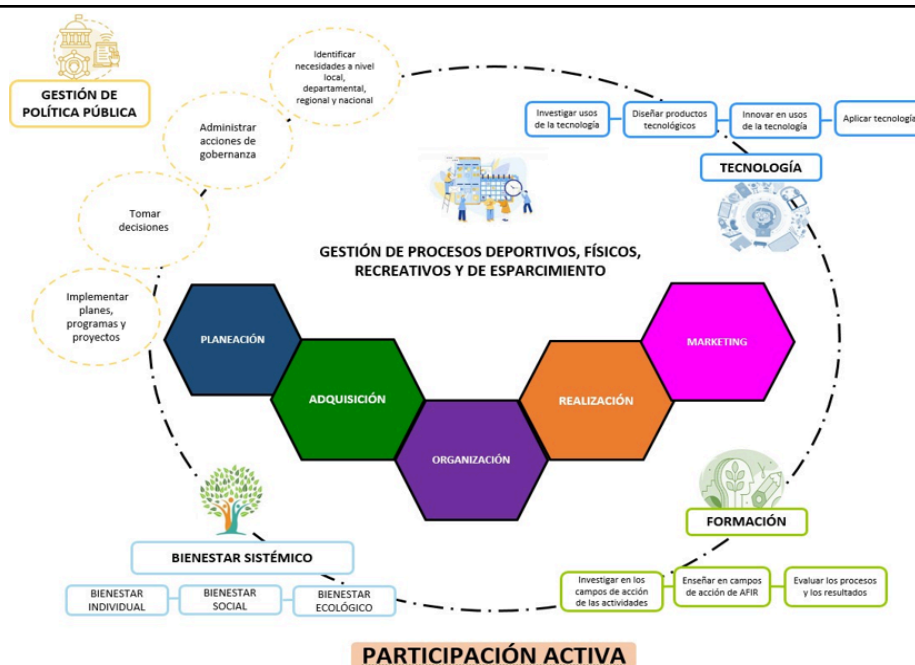
Las estadísticas del Área y para el caso de la cualificación “*Ejecución de servicios de juegos de suerte y azar*” muestran que hay un desarrollo importante de las empresas Colombianas que ha crecido desde antes de la pandemia y que al año 2023 las apuestas totales en el país ascendieron a \$77,3 billones, convirtiéndose en posibilidad de negocio y un mercado en crecimiento aunque; los juegos localizados en casinos y bingos, hicieron aportes a la salud por 86.000 millones de pesos, mientras que los juegos operados por Internet contribuyeron con 77.000 millones de pesos. Durante el primer trimestre de ese año, el recaudo para la salud aumentó un 24%, mostrando así el papel crucial de estas actividades económicas en el financiamiento de programas de salud en el país.

Finalmente, la cualificación Nivel 3 del Técnico Laboral “*Ejecución de servicios de juegos de suerte y azar*”, aporta competencias técnicas en conducir modalidades de juego, prestar servicios de calidad, manejo de Tecnologías de Información y puede manejar efectivo y es responsable del pago de premios con ética y usando protocolos; los expertos consultaron cualificaciones del SENA y de ESCO de la Comunidad Europea, entre otras fuentes, para proponer esta cualificación y fortalecer la subárea en el país. Cabe resaltar el acompañamiento de gremios, empresas y profesionales que aportaron con su experiencia y calidad en la propuesta.

Lo anterior, aporta a las personas, las familias, las organizaciones, al territorio con personal cualificado en un área de crecimiento con proyección nacional e internacional.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN		
1.1 Denominación	Ejecución de servicios de juegos de suerte y azar.	
1.2 Código de la cualificación	3-AFIR-REC-42120-E-002	Versión: 01 - 2024
1.3 Nivel del MNC	3	
1.4 Área de cualificación	Actividades Físicas Deportivas y Recreativas (AFIR)	
1.5 Duración (horas-créditos)	Rango total sugerido para el nivel : 1000 - 1400 horas	
1.6 Organismo que autoriza la cualificación		
1.7 Institución que otorga la cualificación		
1.8 Referente de cualificación para:	Certificado de Técnico Laboral III	
2. PERFIL DE COMPETENCIAS		
2.1 Competencia General	Conducir y desarrollar modalidades de juegos de suerte y azar, pagar premios, manejar valores, promocionar actividades y prestar servicio de modalidades de juegos teniendo en cuenta alistamiento, protocolo organizacional, normativa y política de seguridad con el propósito de proporcionar bienestar, satisfacción, experiencia al cliente y sostenibilidad empresarial y medioambiental. ¹	
2.2 Ámbito (Productivo, Laboral, Social)	Esquema cadena de valor:	

¹ Norma Adaptada: INCUAL. HOT541_2. Competencia UC1771_2 (en línea) < https://incual.educacion.gob.es/documents/20195/94271/HOT541_2+-+Q_Documento+publicado/ecb25f66-5ec5-4698-8ade-5a408c9b2240 > [Consultado 23/04/2024] Colombia.



Sector productivo:

Área de Cualificación de las Actividades Físicas, Deportivas y Recreativas.
Subárea: recreación.

Contexto de acción:

Se desempeñan en casino o salones de juego y casa de apuestas, empresas públicas o privadas que desarrollen juegos azar, eventos que propongan actividades de entretenimiento basada en juegos de azar, así como en empresas aliadas que ofrezcan servicios de entretenimiento a través de los juegos.

Ocupaciones relacionadas:

42120 Receptores de apuestas y afines²

- 42.120.002 Banquero sala de juego
- 42.120.003 Corredor de apuestas
- 42.120.004 Crupier
- 42.120.005 Diller
- 42.120.006 Distribuidor de juegos
- 42.120.007 Escrutador de chance
- 42.120.008 Garitero
- 42.120.009 Operador de bingo
- 42.120.010 Receptor de apuestas
- 42.120.011 Recibidor de apuestas
- 42.120.012 Tallador de juego

² Se evidencia que no existe una clasificación de ocupaciones que permita realizar una diferenciación entre la asistencia en servicios de juegos suerte de azar y la presente cualificación por ello se realiza la distinción por medio de las denominaciones.



	42.120.013 Tallador de mesa de juegos de azar Otras denominaciones: NCP. Anfitrión de sala de juegos de suerte y azar ³
2.3 Competencias Específicas	CE01-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Alistar insumos de las modalidades de juegos de suerte y azar teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.
	CE02-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Conducir modalidades de juegos de suerte y azar teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.
	CE03-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Desarrollar juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.
	CE04-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Manejar efectivo, fichas y transacciones teniendo en cuenta normativa y procedimiento técnico. (Transversal).
	CE05-3-AFIR-REC-42120-E-002 –Pagar premios teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE01-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Alistar insumos de las modalidades de juegos de suerte y azar teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.
<p>Elemento de competencia 1. Disponer elementos teniendo en cuenta el protocolo organizacional y reglamento de modalidad de juego.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La recepción de elementos corresponde con protocolo organizacional y modalidad de juego. • La organización de los elementos corresponde con protocolo organizacional y normativa. • La limpieza de los elementos corresponde con protocolo organizacional y procedimiento técnico. • La verificación de los elementos de juego corresponde con el reglamento de modalidad de juego y criterio técnico. 	
<p>Elemento de competencia 2. Preparar elementos teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cumplimiento de la regulación cumple con protocolo organizacional y normativa.. • La verificación del estado de elementos e insumos cumple con normativa y criterio técnico. • La información de inconsistencias cumple con normativa y protocolo organizacional. 	
<p>Elemento de competencia 3. Determinar medidas de prevención de riesgos teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisión de política de seguridad cumple con protocolo organizacional y habilidad de lectura. • La estipulación de riesgos corresponde con criterios organizacionales y normativa. • La resolución de acciones de prevención de riesgos corresponde con protocolo organizacional y política de seguridad. 	
<p>Elemento de competencia 4. Aplicar acciones de alistamiento y apertura de modalidades de juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La limpieza del área de juego corresponde con protocolo organizacional y criterios de sostenibilidad. • La disposición de elementos y equipos corresponde con protocolo organizacional y normativa. 	

³ Estas denominaciones se identifican como resultado de las sugerencias presentadas por los participantes en las mesas de verificación llevadas a cabo en desarrollo del proyecto.



- La verificación del estado y funcionamiento de equipos cumple con el protocolo organizacional.
- El reporte de novedades corresponde con protocolo organizacional y criterio técnico.

Contexto de la competencia.**Recursos utilizados:**

- Espacio Físico
- Equipos y tecnología Especializada y Terminales de juego y máquinas tragamonedas
- Control de acceso
- Mobiliario
- Suministros como tarjetas de juego, naipes, dados, fichas, bolas
- Registro y Control de Inventarios
- Procedimientos para la adquisición, recepción, almacenamiento y control de los insumos

Productos y resultados (evidencias):

- Registro de insumos utilizados en las modalidades de juegos de suerte y azar
- Registro de mantenimiento de áreas
- Registro de control de recepción y entrega de elementos .
- Protocolos de seguridad, organización de servicio, cierre
- Soporte de transacciones y manejo de caja

Información requerida (referentes):

- Normativa y regulaciones
- Reglamentos modalidad de juego
- Manual de prácticas para asegurar la trazabilidad de los productos

**COMPETENCIA
ESPECÍFICA**

CE02-3-AFIR-REC-42120-E-002– Conducir modalidades de juegos de suerte y azar teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.

Elemento de competencia 1. Informar reglas según modalidades de juego y normativa.**Criterios de desempeño**

- La explicación del reglamento está acorde con el protocolo organizacional y técnicas de comunicación.
- La orientación al reglamento corresponde con modalidad de juego y normativa.
- La resolución de dudas corresponde con técnicas de comunicación y criterios organizacionales.

Elemento de competencia 2. Iniciar actividades de juego y apuestas teniendo en cuenta protocolo organizacional y técnicas de comunicación.**Criterios de desempeño**

- La recepción en el espacio cumple con protocolo organizacional y reglamento de modalidad de juego.
- El uso de volumen y dicción corresponde con técnicas de comunicación y manejo de voz.
- La presentación de actividades corresponde con el reglamento de modalidad de juego y criterios organizacionales.
- El cumplimiento de reglas está acorde con seguimiento y normativa.
- La atención al cliente corresponde con técnicas de comunicación y protocolo organizacional.

Elemento de competencia 3. Repartir elementos de juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.**Criterios de desempeño**

- La señalización de zonas destinadas a clientes corresponde con protocolo organizacional y normativa.
- La identificación del personal implicado en el juego corresponde con protocolo organizacional y normativa.
- La distribución de elementos y actividades del juego cumple con el protocolo organizacional y normativa.



<ul style="list-style-type: none"> El seguimiento al juego y participantes corresponde con protocolo organizacional y política de seguridad. 	
<p>Elemento de competencia 4. Revisar apuestas de juego teniendo en cuenta criterio técnico y normativa.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La verificación de apuestas corresponde con protocolo organizacional y normativa. La revisión de pago de premios corresponde con el protocolo organizacional y de política de seguridad. El conteo de fichas, efectivo, recaudos o tickets de las apuestas corresponde con criterio técnico y protocolo organizacional. La ubicación de fichas efectivo, recaudos o tickets cumple con protocolo organizacional y política de seguridad. El cierre de apuestas cumple con normativa y protocolo organizacional. 	
<p>Elemento de competencia 5. Mantener la comunicación abierta con autoridades según política de seguridad y protocolo organizacional.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> La entrega de información cumple con el protocolo organizacional y normativa. El manejo de inconsistencias está acorde con protocolo organizacional y política de seguridad. El cumplimiento de regulaciones corresponde con protocolo organizacional y política de seguridad. La comunicación con autoridades reguladoras corresponde con protocolo organizacional y política de seguridad. La respuesta oportuna de requerimiento o duda corresponde con protocolo organizacional y técnicas de comunicación. 	
<p>Contexto de la competencia</p> <p>Recursos utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Espacios de juegos Equipamiento y tecnología especializada Insumos y materiales. naipes, fichas, dados, bolas, entre otros <p>Productos y resultados (evidencias):</p> <ul style="list-style-type: none"> Reporte hallazgos conducción de juego Registro de puestas Orientaciones a clientes Informes de resultados <p>Información requerida (referentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> Manuales de juegos Normas y reglas de las modalidades de juegos de azar Procedimientos operativos Estándar Plan de emergencia 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE03-3-AFIR-REC-42120-E-002– Desarrollar juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.



Elemento de competencia 1. Exponer elementos de las actividades de juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.

Criterios de desempeño

- La verificación del estado de elementos cumple con protocolos organizacionales.
- La aclaración de la dinámica del juego está acorde con el reglamento de las modalidades de juego.
- La disposición de elementos de juego corresponde con el reglamento de modalidad de juego y normativa.
- La distribución de los elementos está acorde con el reglamento de modalidad de juego y normativa.
- El manejo de los elementos corresponde con el reglamento de modalidad de juego y normativa.
- La aclaración de dudas está acorde con técnicas de comunicación y protocolo organizacional.

Elemento de competencia 2. Mezclar elementos teniendo en cuenta protocolo organizacional y reglamento de modalidad de juego.

Criterios de desempeño

- La exposición de elementos corresponde con el reglamento de la modalidad de juego y normativa.
- La manipulación de elementos corresponde con reglamento de juego y protocolo organizacional.
- La explicación de información al cliente está acorde con el reglamento de modalidad de juego y técnica de comunicación.
- La combinación de elementos de juego corresponde con reglamento de modalidad de juego y protocolo organizacional.

Elemento de competencia 3. Detectar irregularidades teniendo en cuenta la política de seguridad y normativa.

Criterios de desempeño

- El reconocimiento del reglamento y normativa corresponde con protocolo organizacional y normativa.
- El seguimiento a las jugadas está acorde con la política de seguridad y normativa.
- La observación del comportamiento del jugador corresponde con política de seguridad y protocolo organizacional.
- El monitoreo de transacciones con fichas, efectivo, apuestas- recaudo corresponde con política de seguridad y normativa.

Elemento de competencia 4. Intervenir juego por irregularidad, reclamación o duda del cliente teniendo en cuenta el protocolo organizacional y la normativa.

Criterios de desempeño

- La revisión de irregularidades está acorde con el protocolo organizacional y política de seguridad.
- La aplicación de normas corresponde con el protocolo organizacional y normativa.
- La comunicación al cliente está acorde con el reglamento de la modalidad de juego y protocolo organizacional.
- El manejo de irregularidades corresponde con protocolo organizacional y normativa.
- El reporte de novedades cumple con el procedimiento técnico y normativa.

Contexto de la competencia

Recursos utilizados:

- Materiales: naipes, fichas, dados, bolas y otros elementos
- Dispositivos electrónicos, máquinas, equipos
- Insumos base de juego
- Mobiliario
- Software
- Computadores



Productos y resultados (evidencias): <ul style="list-style-type: none"> ● Guía de manejo de juego ● Manual de procedimiento ● Reporte de novedades Información requerida (referentes): <ul style="list-style-type: none"> ● Manual de juegos y regulaciones ● Requisitos técnicos y de seguridad ● Reglamentos ● Mecánicas de juego, reglas, premios ● Manual de procedimientos operativos estándar 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE04-3-AFIR-REC-42120-E-002– Manejar efectivo, fichas y transacciones teniendo en cuenta normativa y procedimiento técnico. (Transversal)
Elemento de competencia 1. Determinar el valor depositado por el cliente teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> ● El conteo de fichas, efectivo, apuestas-recaudo corresponde con normativa y criterio técnico. ● El registro del monto en fichas, efectivo, apuestas-recaudo corresponde con normativa y protocolo organizacional. ● La entrega de fichas, efectivo, apuestas- recaudo corresponde con protocolo organizacional y registro de transacciones. ● El manejo de información corresponde con técnicas de comunicación y protocolo organizacional. 	
Elemento de competencia 2. Canjear efectivo por fichas o tickets según protocolo organizacional y normativa.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> ● La solicitud del pago corresponde con protocolo organizacional y normativa. ● El registro de pago cumple con el protocolo organizacional y normativa. ● La recepción de efectivo, fichas o tickets corresponde con protocolo organizacional y normativa. 	
Elemento de competencia 3. Verificar fichas, efectivo, tickets, apuestas- recaudo recibido teniendo en cuenta manual de servicios y procedimiento técnico.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> ● La comprobación de fichas, efectivo, apuestas- recaudo de juego está acorde con el protocolo organizacional. ● La inscripción de transacciones financieras corresponde con procedimiento técnico y manual de servicios. ● El conteo de fichas, efectivo, apuestas- recaudo corresponde con protocolo organizacional y criterio técnico. ● El manejo de irregularidades cumple con protocolo organizacional y manual de servicios. 	
Elemento de competencia 4. Manejar contravalor en fichas teniendo en cuenta el procedimiento técnico y técnicas de comunicación.	
Criterios de desempeño <ul style="list-style-type: none"> ● La confirmación de cantidad de fichas corresponde con habilidad matemática y técnicas de comunicación. ● El ordenamiento de las fichas y la visibilidad corresponde con contravalor y protocolo organizacional. ● El seguimiento al contravalor en fichas corresponde con protocolo organizacional y normativa. ● El reabastecimiento de fichas en las mesas corresponde con protocolo organizacional y normativa. ● La información al cliente corresponde con técnicas de comunicación y protocolo organizacional. 	
Elemento de competencia 5. Registrar transacciones de efectivo y fichas teniendo en cuenta el procedimiento técnico y normativa.	

**Criterios de desempeño**

- El registro de transacciones totales corresponde con protocolo organizacional y normativa.
- La asignación de número de registro de transacciones cumple con protocolo organizacional y normativa.
- El monitoreo de transacciones cumple con procedimiento técnico y normativa.
- El control de transacciones cumple con la política de seguridad y normativa.
- La revisión de caja corresponde con procedimiento técnico y normativa.

Elemento de competencia 6. Almacenar el efectivo teniendo en cuenta protocolo organizacional y procedimiento técnico.

Criterios de desempeño

- La organización de efectivo corresponde con política de seguridad y protocolo organizacional.
- El uso de sistemas de protección cumple con procedimiento técnico y protocolo organizacional.
- El manejo del área de almacenamiento cumple con política de seguridad y protocolo organizacional.
- El procedimiento de emergencia corresponde con política de seguridad y normativa.

Contexto de la competencia**Recursos utilizados:**

- Contadoras y detectoras de efectivo y transacciones
- Sistema de contabilidad y gestión financiera
- Formularios y Documentación Legal
- Cajas Fuertes y Medios de Seguridad
- Software básico de contabilidad
- Dispositivos de seguridad y monitoreo
- Tecnología de pagos electrónicos
- Software de gestión de transacciones
- Sistemas de protección de efectivo
- Dinero
- Insumos de limpieza y desinfección

Productos y resultados (evidencias):

- Reportes de conteo
- Registros de Transacciones (pagos)
- Comprobantes de pago.
- Listas de verificación de transacciones
- Registros de manejo de irregularidades
- Informe de arqueo y cierre de caja
- Comprobantes de entrega
- Informes de ordenamiento y visibilidad de fichas
- Registros de seguimiento y reabastecimiento de fichas
- Reporte de almacenamiento de efectivo

Información requerida (referentes):

- Manual de uso y manejo de fichas y efectivo
- Procedimientos de registro de transacciones
- Manual de servicios
- Procedimientos de canje de fichas y efectivo
- Normativa de seguridad
- Certificaciones de seguridad financiera



<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de manejo de irregularidades • Procedimientos de emergencia 	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE05-3-AFIR-REC-42120-E-002– Pagar premios teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.
<p>Elemento de competencia 1. Comprobar jugada de clientes de acuerdo con protocolo organizacional y normativa.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La verificación de la jugada corresponde con habilidad matemática y protocolo organizacional. • La revisión del resultado del juego corresponde con el protocolo organizacional y normativa. • El alistamiento del procedimiento de pago corresponde con protocolo organizacional y habilidades matemáticas. • La confirmación de identidad del cliente corresponde con protocolo organizacional y normativa. • El registro de información corresponde con el protocolo organizacional. 	
<p>Elemento de competencia 2. Ejecutar pago teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • El uso de las tablas de pago corresponde con protocolo organizacional y procedimiento técnico. • La confirmación del valor del cambio está acorde con protocolo organizacional y criterio técnico. • La entrega del pago corresponde con protocolo organizacional y valor definido. • La comprobación de la entrega de dinero corresponde con protocolo organizacional y normativa. 	
<p>Elemento de competencia 3. Determinar riesgos de pago teniendo en cuenta protocolo organizacional y política de seguridad.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisión de riesgos asociados al pago corresponde con protocolo organizacional y política de seguridad. • La información al cliente de riesgos está acorde con protocolo organizacional y criterio técnico. • La comunicación con el supervisor corresponde con protocolo organizacional y riesgos.. • El registro de riesgos corresponde con criterio técnico y protocolo organizacional. 	
<p>Elemento de competencia 4. Realizar procedimiento de cierre de juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y política de seguridad.</p> <p>Criterios de desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> • La organización del cierre cumple con habilidades matemáticas y política organizacional. • El cierre del servicio cumple con protocolo organizacional y política de seguridad. • El reporte de cierre corresponde con técnicas de comunicación y política organizacional. 	
<p>Contexto de la competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos utilizados: <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de fondos • Sistema de gestión de premios • Documentación y registro de pagos • Equipos de Comunicación • Máquinas registradoras, contadores de dinero, cámaras de seguridad • Productos y resultados (evidencias): <ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes de transferencias de efectivo o entrega de premios . • Documentación de pagos • Registro de premios pagados 	

- Comprobantes de pago de premios
- Registro de cumplimiento
- Registro de riesgos
- Registro de cierre de operaciones
- Procedimientos
- **Información requerida (referentes):**
- Datos del Ganador
- Detalle del Premio
- Método de Pago
- Documentación legal y regulatoria
- Documentos de entrega de premios
- Manuales y leyes de seguridad y protección de datos
- Procedimientos operativos Estándar

2.4 Competencias Clave (Básicas y transversales)	Competencias Básicas :168 Horas		
	Competencia Comunicación (oral y escrita en lengua materna y una segunda lengua)		Duración
	<ul style="list-style-type: none"> • Producción textual. • Comprensión e interpretación textual. • Ética de la comunicación. • Inglés - nivel A2: corresponde al nivel básico del Marco Común Europeo. 		48 horas
	Competencias en matemáticas		Duración
	<ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento y sistemas numéricos. • Pensamiento métrico y sistemas de medidas. 		72 horas
	Competencias en ciencias sociales y ciencias naturales		Duración
	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones espaciales y ambientales. • Entorno vivo. • Entorno físico 		24 horas
	Competencias ciudadanas		Duración
	<ul style="list-style-type: none"> • Convivencia y paz. • Participación y responsabilidad democrática. • Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias 		24 horas
	Competencias Transversales: 192 Horas		
Habilidades en el uso de las TIC			
	Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
	Manejo de herramientas ofimáticas	RA1: Produce documentos informáticos a partir del uso de programas de procesamiento de textos RA2: Crea hojas de cálculo básicas a partir de las	72 horas



		<p>herramientas de los programas informáticos</p> <p>RA3: Realiza presentaciones de acuerdo con las necesidades de comunicación</p> <p>RA4: Alimenta bases de datos según las necesidades de información</p>	
Protección de Salud y el medio ambiente			
	Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
	Cuidado del medio ambiente	<p>RA1: Incorpora las medidas de protección ambiental a su quehacer laboral de acuerdo con las necesidades de su entorno</p> <p>RA2: Dispone de los residuos y desechos de la actividad productiva conforme al plan de manejo ambiental y protocolos de la organización.</p>	48 horas
Cultura emprendedora y empresarial			
	Módulo	Referente para el aprendizaje	Duración
	Proponer ideas y buscar oportunidades	RA1: I diferente manera y expone las diferencias de contextos en la creación de valor considerando diferentes requerimientos.	72 horas
	Manejar recursos	RA2: Describe habilidades y competencias requeridas en diferentes opciones de carrera profesional incluida el autoempleo, y experimenta diferentes combinaciones de recursos considerando convertir las ideas en acciones.	
	Educación financiera y económica	RA3: Usa conceptos de costo de oportunidad y ventajas comparativas, explica por qué los intercambios ocurren entre individuos, regiones y países; y diseña un presupuesto para	

		una actividad de creación de valor según requerimientos.	
	Pasar a la acción	RA4: Describe objetivos para el futuro de acuerdo con puntos fuertes, ambiciones, intereses y logros.	
	Manejar la incertidumbre, la ambigüedad y el riesgo	RA5: Explica la diferencia entre riesgos aceptables e inaceptables teniendo en cuenta criterios establecidos	

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
CE01-3-AFIR-REC-42120-E-002– Alistar insumos de las modalidades de juegos de suerte y azar teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.	
Duración créditos:	Duración en horas: 48
<p>Resultado de aprendizaje 1. Tramitar insumos necesarios teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1: Enlista insumos según procedimiento técnico y criterio de sostenibilidad.</p> <p>CE2: Prepara insumos y materiales teniendo en cuenta la modalidad de juego y el protocolo organizacional.</p> <p>CE3: Revisa suficiencia y estado de solicitud teniendo en cuenta modalidad de juego y plan de trabajo.</p>	
<p>Resultado de Aprendizaje 2. Organizar insumos teniendo en cuenta procedimiento técnico y normativa.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1: Distribuye insumos teniendo en cuenta la modalidad de juego y plan de trabajo.</p> <p>CE2: Diligencia formatos de estado de insumos y elementos teniendo en cuenta normativa y operación asignada.</p> <p>CE3: Informa estado y número de insumos teniendo en cuenta apertura y cierre operativo.</p>	
<p>Resultado de Aprendizaje 3. Prevenir riesgos según norma de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>CE1: Define riesgos y posibles accidentes teniendo en cuenta norma de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>CE2: Propone acciones de prevención y solución a riesgos según protocolo organizacional y normativa.</p> <p>CE3: Aplica normativa según criterio técnico y ética laboral.</p>	
CE02-3-AFIR-REC-42120-E-002– Conducir modalidades de juegos de suerte y azar teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.	
Duración créditos:	Duración en horas: 144
<p>Resultado de Aprendizaje 1. Apertura modalidad de juego según protocolo organizacional y plan de trabajo.</p> <p>CE1: Aplica protocolo de apertura según criterios de seguridad y procedimiento técnico.</p> <p>CE2: Acomoda cliente según modalidad de juegos y protocolo organizacional.</p> <p>CE3: Verifica organización según modalidad de juego y normativa.</p>	
Resultado de Aprendizaje 2. Explica normas y reglamento según modalidad de juego y protocolo organizacional.	

Criterios de evaluación: CE1: Orienta reglamento y norma de seguridad según protocolo organizacional y servicio al cliente. CE2: Expone ciclo y momentos de juego teniendo en cuenta modalidad y técnicas de comunicación . CE3: Señala cumplimiento de normas teniendo en cuenta modalidad y criterio ético.	
Resultado de Aprendizaje 3. Ejecuta técnicas de juego simulado teniendo en cuenta modalidad y normativa de seguridad.	
Criterios de evaluación: CE1: Maneja elementos de juego teniendo en cuenta criterio técnico y sostenibilidad. CE2: Utiliza juego simulado teniendo en cuenta modalidad y técnica. CE3: Verifica comprensión según técnicas de demostración y modalidad de juego.	
CE03-3-AFIR-REC-42120-E-002– Desarrollar juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa	
Duración créditos:	Duración en horas: 144
Resultado de Aprendizaje 1. Disponer elementos de juego teniendo en cuenta modalidad y protocolo organizacional.	
Criterios de evaluación: CE1: Clasifica elementos de juego teniendo en cuenta modalidad y normativa. CE2: Organiza elementos de juego teniendo en cuenta modalidad y procedimiento técnico. CE3: Emplea elementos de seguridad teniendo en cuenta normativa y modalidad.	
Resultado de Aprendizaje 2. Identificar irregularidades teniendo en cuenta normativa y modalidad.	
Criterios de evaluación: CE1: Reconoce riesgo de comportamiento teniendo en cuenta normativa y procedimiento técnico. CE2: Explica procedimiento antes situaciones de riesgo teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa. CE3: Aplica procedimiento ante situaciones de riesgo teniendo en cuenta protocolo organizacional y política de seguridad.	
Resultado de Aprendizaje 3. Orientar acciones informativas y comportamiento ético teniendo en cuenta normativa y protocolo.	
CE1: Ubica los espacios de juego y servicios generales teniendo en cuenta técnicas de comunicación y servicio al cliente. CE2: Explica comportamiento y etiqueta en instalaciones según normativa y protocolo. CE3: Presenta reglamentación y manejo de juego según criterio técnico y protocolo organizacional.	
CE04-3-AFIR-REC-42120-E-002– Manejar efectivo, fichas y transacciones teniendo en cuenta normativa y procedimiento técnico. (Transversal)	
Duración créditos:	Duración en horas: 96
Resultado de Aprendizaje 1. Identificar normativas y regulaciones del manejo de efectivo teniendo en cuenta protocolo organizacional.	
Criterios de evaluación: CE1: Expone normas de uso teniendo en cuenta protocolo organizacional.	



CE2: Explica normativas teniendo en cuenta protocolo organizacional.	
CE3: Aplica normativa en situaciones simuladas teniendo en cuenta el protocolo organizacional.	
<p>Resultado de Aprendizaje 2. Aplicar procedimientos técnicos en el conteo clasificación y manejo de efectivo-fichas teniendo en cuenta</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1: Realiza conteo y clasifica dinero teniendo en cuenta política de seguridad y procedimiento técnico.</p> <p>CE2: Explica técnicas y procedimientos de conteo teniendo en cuenta la normativa.</p> <p>CE3: Usa herramientas de conteo teniendo en cuenta procedimiento técnico.</p> <p>CE4: Calcula entrega de fichas teniendo en cuenta protocolo organizacional y procedimiento técnico.</p> <p>CE5: Manipula dinero, fichas o tickets teniendo en cuenta el protocolo organizacional.</p>	
<p>Resultado de Aprendizaje 3. Practicar seguridad en transacciones teniendo en cuenta política de seguridad y protocolo organizacional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1: Argumenta las prácticas de protección de datos y transacciones teniendo en cuenta la política de seguridad.</p> <p>CE2: Identifica los riesgos en las transacciones teniendo en cuenta política de seguridad y protocolo organizacional.</p> <p>CE3: Implementa protocolo de seguridad en situaciones simuladas teniendo en cuenta protocolo organizacional.</p> <p>CE4: Usa tecnología en detección de billetes falsos teniendo en cuenta protocolo organizacional.</p> <p>CE5: Verifica autenticación de billetes teniendo en cuenta protocolo organizacional.</p>	
<p>Resultado de Aprendizaje 4. Informar al cliente según protocolo organizacional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1: Responde preguntas al usuario en situaciones simuladas según protocolo organizacional</p> <p>CE2: Resuelve dudas al cliente en situaciones simuladas según protocolo organizacional y servicios.</p> <p>CE3: Presenta al usuario información precisa según protocolo organizacional y servicios.</p>	
<p>Resultado de Aprendizaje 5. Realizar transacciones según protocolo organizacional y procedimiento técnico.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1: Aplica protocolo de transacciones teniendo en cuenta procedimiento técnico.</p> <p>CE2: Efectúa transacciones con transparencia y precisión teniendo en cuenta procedimiento técnico.</p> <p>CE3: Expone normas de confidencialidad de las transacciones e información acorde con el protocolo organizacional.</p> <p>CE4: Explica las transacciones a los usuarios teniendo en cuenta técnicas de comunicación</p>	
CE05-3-AFIR-REC-42120-E-002– Pagar premios teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.	
Duración créditos:	Duración en horas: 48
<p>Resultado de Aprendizaje 1. Verificar las jugadas teniendo en cuenta modalidad y protocolo organizacional.</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>CE1: Revisa jugadas teniendo en cuenta imágenes grabadas y normativa.</p> <p>CE2: Elabora registro de jugadas teniendo en cuenta normativa.</p> <p>CE3: Confirma manejo de reglamento y reglas teniendo en cuenta normativa y política de seguridad.</p> <p>CE4: Utiliza herramientas tecnológicas teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.</p>	



<p>Resultado de Aprendizaje 2. Procesar pagos de juegos teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.</p> <p>Criterios de evaluación: CE1: Realiza procedimiento de pagos teniendo en cuenta habilidades matemáticas y normativa. CE2: Participa en simulación de auditorías teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional. CE3: Usa software de simulación de pagos teniendo en cuenta protocolo organizacional.</p>
<p>Resultado de Aprendizaje 3. Cierra operación teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.</p> <p>Criterios de evaluación: CE1: Expone procedimiento de cierre de operaciones teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa. CE2: Cumple con procedimiento de cierre según registro y normativa. CE3: Caracteriza situaciones de pago según normativa y protocolo organizacional. CE4: Resuelve problemas de pago según protocolo organizacional y normativa.</p>

FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO		Duración 192 horas
<p>CE03-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Desarrollar modalidades de juego teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.</p>	<p>RA1: Disponer elementos de juego teniendo en cuenta modalidad.</p> <p>CE1: Clasifica elementos de juego teniendo en cuenta modalidad y normativa.</p> <p>CE2: Organiza elementos de juego antes de una partida simulada teniendo en cuenta modalidad y normativa.</p> <p>CE3: Emplea los elementos de juego teniendo en cuenta normativa y modalidad.</p>	
	<p>RA 3. Orientar acciones informativas y comportamiento ético teniendo en cuenta normativa y protocolo.</p> <p>CE1: Ubica los espacios de juego y servicios generales teniendo en cuenta técnicas de comunicación y servicio al cliente.</p> <p>CE2: Explica comportamiento y etiqueta en instalaciones según normativa y protocolo.</p> <p>CE3: Presenta reglamentación y manejo de juego según criterio técnico y protocolo organizacional.</p>	
<p>CE04-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Manejar efectivo, fichas y transacciones teniendo en cuenta normativa y procedimiento técnico. (Transversal)</p>	<p>RA 2. Aplicar procedimientos técnicos en el conteo clasificación y manejo de efectivo- fichas teniendo en cuenta</p> <p>CE1: Realiza conteo y clasifica dinero teniendo en cuenta política de seguridad y procedimiento técnico.</p> <p>CE2: Explica técnicas y procedimientos de conteo teniendo en cuenta la normativa.</p> <p>CE3: Usa herramientas de conteo teniendo en cuenta procedimiento técnico.</p> <p>CE4: Calcula entrega de fichas teniendo en cuenta protocolo organizacional y procedimiento técnico.</p> <p>CE5: Manipula dinero, fichas o tickets teniendo en cuenta el protocolo organizacional.</p>	
	<p>RA3. Efectuar prácticas de seguridad en las transacciones teniendo en cuenta política de seguridad y protocolo organizacional.</p> <p>CE1: Argumenta prácticas de protección de datos y transacciones teniendo en cuenta la política de seguridad.</p>	



	<p>CE2: Identifica riesgos en las transacciones teniendo en cuenta política de seguridad y protocolo organizacional.</p> <p>CE3: Verifica autenticación de billetes teniendo en cuenta protocolo organizacional.</p>
	<p>RA5. Realizar transacciones según protocolo organizacional y procedimiento técnico.</p> <p>CE1: Aplica protocolo de transacciones teniendo en cuenta procedimiento técnico.</p> <p>CE2: Efectúa transacciones con transparencia y precisión teniendo en cuenta procedimiento técnico.</p> <p>CE3: Expone normas de confidencialidad de las transacciones e información de acuerdo con protocolo organizacional.</p> <p>CE4: Explica transacciones a los usuarios teniendo en cuenta técnicas de comunicación</p>
	<p>RA1. Verificar las jugadas teniendo en cuenta modalidad y protocolo organizacional.</p> <p>CE1: Revisa jugadas teniendo en cuenta imágenes grabadas y normativa.</p> <p>CE2: Elabora registro de jugadas teniendo en cuenta normativa.</p> <p>CE3: Confirma manejo de reglamento y reglas teniendo en cuenta normativa y política de seguridad.</p> <p>CE4: Utiliza herramientas tecnológicas teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.</p>
CE05-3-AFIR-REC-42120-E-002 – Pagar premios teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.	<p>RA2. Procesar pagos de juegos teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.</p> <p>CE1: Realiza procedimiento de pagos teniendo en cuenta habilidades matemáticas y normativa.</p> <p>CE2: Participa en simulación de auditorías teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.</p> <p>CE3: Usa software de simulación de pagos teniendo en cuenta protocolo organizacional.</p>
	<p>RA3. Cierra operación teniendo en cuenta normativa y protocolo organizacional.</p> <p>CE1: Expone procedimiento de cierre de operaciones teniendo en cuenta protocolo organizacional y normativa.</p> <p>CE2: Cumple con procedimiento de cierre según registro y normativa.</p> <p>CE3: Caracteriza situaciones de pago según normativa y protocolo organizacional.</p> <p>CE4: Resuelve problemas de pago según protocolo organizacional y normativa.</p>

4. PARÁMETROS DE CALIDAD		
4.1	Docentes- formadores- tutores – personal administrativo	Los docentes que desarrollen el proceso de enseñanza – aprendizaje de las competencias específicas deben tener una cualificación nivel 3 o superior del área de cualificación relacionada con AFIR y áreas afines.

	<p>Deben demostrar experiencia de por lo menos dos (2) años en el ejercicio laboral de las ocupaciones asociadas a la cualificación. Deberán estar acreditados para impartir formación o demostrar una experiencia como docente de por lo menos un (1) año en las fases de programación, desarrollo y evaluación del proceso enseñanza.</p> <p>Deberán demostrar dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con cada competencia específica, además de competencias pedagógicas, creativas y competencias básicas y transversales asociadas en esta cualificación.</p>
4.2 Ambientes de formación o de aprendizaje	<p>a. Descripción específica:</p> <p>Ambientes:</p> <p>1) Pluritecnológico y polivalente diseñado para el aprendizaje significativo para desarrollo de habilidades y destrezas al mismo tiempo de conocimiento aplicado gracias a los espacios abiertos para la interacción, el manejo de información, de producción y de exhibición o exposición comparativa y lo más similar al espacio real de trabajo.</p> <p>2) Entornos personales de aprendizajes (EPA).</p> <p>3) Formales: aulas presenciales – virtuales. Bibliotecas. Centros de trabajo o lugar de trabajo.</p> <p>4) Informales participativos o no.</p> <p>Equipos o maquinaria:</p> <p>Computadores, televisor, tablero de comunicación, mesas, sillas. Equipos de juegos de suerte y azar, máquinas de monedas y equipos de conteo de cartas y almacenamiento de dinero.</p> <p>Medios de producción:</p> <p>Herramientas o instrumentos: requeridos que incluye los utensilios, de medición, ofimáticas, software especializado.</p> <p>Materiales o insumos: manuales de juego y uso de insumos para los juegos de suerte y azar, papelería básica, internet.</p> <p>b. Descripción general:</p> <p>Ambiente diseñado para la formación técnica relacionada con Ejecutor de juegos de suerte y azar por competencias y otros, dotado de computadores con conexión a internet y software especializado, televisor, escritorios, sillas, tablero, mesas de trabajo y sus correspondientes materiales de formación para desarrollo de las competencias específicas.</p> <p>c. Herramientas especializadas:</p> <p>Sistemas de registro de premios y ganadores, inventarios de insumos para ejecución de juegos y registros de procedimiento.</p>
4.3. Requisitos de ingreso o acceso	<p>Título de básica secundaria, conferido por instituciones de educación legalmente autorizadas o certificado equivalente en otros países. Mayor de 16 años.</p>
4.4. Regulación de la Profesión	<p>No es una profesión regulada.</p> <p>Realizada la revisión legal, sobre la normatividad del desempeño en este perfil ocupacional, no se encontró ley o norma que restrinja el ejercicio de esta ocupación.</p>